



---

# [VEDTEKTER]

## for Yli barnehage as

Gjeldende fra 1. mars 2023  
Vedtatt av styret 10.02.2023 i Kattekleiv Barnehager as

### § 1 EIERFORHOLD

Barnehagen er et selvstendig rettssubjekt som eies av Kattekleiv barnehage as og drives av Yli barnehage as. Barnehageeierrollen ivaretas av det til enhver tid valgte styret i Kattekleiv Barnehage as i henhold til de til enhver tids gjeldende lover og forskrifter for drift av barnehager og aksjeselskaper.

### § 2 LOVVERK

Barnehagen skal drives i samsvar med Lov om barnehager, Rammeplan for barnehager, gjeldene forskrifter og retningslinjer, og ellers de til enhver tid gjeldende lover og kommunale retningslinjer, forskrifter, vedtekter, fastsatt budsjett og barnehagens virksomhetsplan, og årsplan for barnehagens pedagogiske virksomhet.

### § 3 FORMÅL

Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og dannelse som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i samsvar med FN's konvensjon om barns rettigheter. Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering. (Lov om barnehager §1 )

### § 4 BARNEHAGENS INNHOLD

Barnehagen er en pedagogisk virksomhet, der Rammeplanen gir retningslinjer for innholdet. Barnehagen er en Reggio Emilia inspirert barnehage.

Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.

### § 5 FORELDRERÅD OG SAMARBEIDSUTVALG

Hver barnehage skal ha et foreldreråd og et samarbeidsutvalg.

I foreldrerådet og samarbeidsutvalget gjelder bestemmelser gitt i barnehagelovens §4

**Samarbeidsutvalget (SU) skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ. Utvalget skal arbeide for å fremme samarbeidet mellom barnehagen og hjemmene.**

- SU har rett til å uttale seg dersom barnehagen må søke om dispensasjon fra normen om pedagogisk bemanning. SUs uttalelse skal legges ved eiers søknad om dispensasjon. SU har i hovedsak en rådgivende funksjon, men unntak av vedtagelse av årsplanen. Saker som gjelder arbeidstakers arbeidsforhold, opptak av barn og lignende skal ikke behandles av SU.



- b) SU skal ha 4-5 medlemmer, møteleder, 2 representanter fra foreldrene og 2 fra de ansatte. Foreldrene og de ansatte skal delta med like mange representanter.
- c) Barnehagens styre avgjør selv om eier skal delta med representanter i utvalget og eventuelt hvem. Eier kan ikke stille med flere representanter enn de øvrige gruppene (foreldrene og de ansatte). I Belmar Barnehage AS stiller en virksomhetsleder/fagleder som eierrepresentant sammen med daglig leder. Dersom eier ikke er tilsted møter begge virksomhetsledere/fagledere som eierrepresentanter.
- d) SU konstituerer seg og daglig leder/styrer er møteleder.
  - Møter i SU holdes etter en plan fastsatt av SU, og for øvrig når SU eller barnehagen finner det nødvendig.
  - Det føres referater fra SU, som skal inneholde de råd og uttalelser som SU har kommet med
  - Tid og sted for møtene skal gå fram av protokollen.
  - SUs medlemmer signerer referatet

**Foreldrerådet skal fremme fellesinteressene til foreldrene og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø.**

- Foreldrerådet består av foreldrene/foresatte til alle barna i barnehagen.
- Foreldrerådet velger 2 foreldrerepresentanter til SU med vararepresentanter.
- Foreldrerådet skal bli forelagt og har rett til å uttale seg i saker av viktighet for foreldrenes forhold til barnehagen, f.eks. foreldrebetalingen.
- Andre saker av viktighet er f.eks. forslag til budsjett, driftsendringer, arealutnyttelse mv.
- Barnehagens daglige leder / virksomhetsleder har ansvaret for å innkalle til det første foreldrerådet i det nye driftsåret.
- Foreldreråd holdes minst en gang i året, gjerne i forbindelse med barnehagens foreldremøter.
- Ved avstemming i foreldrerådet gis det en stemme for hvert barn, og alminnelig flertallsvedtak gjelder.
- Det føres egen protokoll for foreldrerådet, som skal inneholde de rådgivende uttalelser som foreldrerådet har fattet.
- Tid og sted for møtene skal gå fram av protokollen, likeså stemmefordeling og uenighet som kreves protokollført.
- Foreldrerådets referent signerer protokollen.
- Protokollen er tilgjengelig kun for foreldrerådets medlemmer, styret, daglig leder, og de personer foreldrerådet gir tilgang.

## **§ 6 OPPTAKSMYNDIGHET**

Opptaket av barn til barnehagen foretas i tråd med barnehagens vedtekter av barnehagens daglige leder, styrer og virksomhetsleder. Klager på vedtak rettes til samme instans samt Notodden kommune.

Alle godkjente barnehager i Notodden samarbeider om opptak av barn i hht barnehageloven § 17.

Hovedopptak har søknadsfrist 1. mars.

Løpende opptak utenom samordnet opptak foretas av daglig leder og virksomhetsleder. Notodden kommune holdes løpende orientert om endring i tråd med gjeldende lovverk.



## § 7 OPPTAKSKRITERIER

Barnehagene er nærmiljøbarnehager for barn tilhørende skolekretsen til barnehagen.

Barn fra nærmiljøet prioriteres ved opptak så sant dette ikke får uheldige følger for gruppesammensetningen.

Inntaket foretas primært ut ifra foreldres ønsker, og prioriteringer på søkerlista. Barn som har Yli som 1.prioritet har et fortrinn, prioriteres før de som har Yli som nr. 2 osv. Barnehagen prioriterer å ta inn barn på 100% plasser. Opptakstidspunkt nytt barnehageår er 1.August hvert år.

I de tilfeller hvor barnehagen har ledig kapasitet etter at barn i opptakskretsen er tatt opp i barnehagen, kan barnehagen foreta opptak utenfor opptakskretsen. De samme opptakskriterier som nedenfor gjelder.

Barnehagen er åpen for barn fra 0 til 6 år .

Barn som er tildelt plass, får beholde plassen til utgangen av barnehageåret det år barnet fyller 6 år.

Se for øvrig avtale om disponering av barnehageplass om partenes oppsigelses- og hevingsadgang.

### **Følgende kriterier gjelder for inntak og tildeling av plass i barnehagen:**

Følgende barn er prioritert ved opptak:

1. Barn med nedsatt funksjonsevne har rett til prioritet ved opptak i hht. barnehageloven § 18.
2. Barn det er fattet vedtak om i forhold til lov om barnevernstjenester barnevernsloven § 5-1 første ledd bokstav a til d, § 3-1 og § 3-4 første ledd bokstav b, har rett til prioritet ved opptak i barnehage.
3. Barn som kommer fra familier med store belastninger, slik som sykdom eller funksjonshemming.  
(krav til dokumentasjon)
4. Søsken av barn i barnehagen
5. Barn av ansatte dersom dette er viktig i ansettelsesøyemed
6. Minoritetsspråklige barn som har særlig behov for å styrke språkutvikling og integrering.  
Krav til dokumentasjon fra helsestasjon, PPT eller flyktningmottak.

### **Overflytting fra en barnehage til en annen.**

Overflytting fra en barnehage til en annen foretas før samordnet opptak og supplerende opptak.

Møtene er i samarbeid med Notodden kommune.

## § 8 KLAGE PÅ OPPTAKET

I offentlige barnehager er opptaket regulert av Forskrift til lov om barnehager, av 16.12.2005, og kan påklages.

Klagen må fremsettes skriftlig og frist er 3 uker etter mottatt melding. Klagen blir på nytt behandlet av opptaksutvalget for endelig vedtak i kommunens klageorgan.

- Ved hovedopptak kan søker klage over avslag på søknad om barnehageplass og på avslag om å få sitt første eller andre ønske oppfylt.
- Utenom hovedopptak kan bare søkere til barnehagen med lovfestet rett til prioritet etter barnehageloven § 18 klage dersom de ikke tilbys plass. Dette gjelder barn med nedsatt funksjonsevne og barn som det er fattet vedtak om etter nærmere bestemmelser i lov om barneverntjenester.

Klagen må fremsettes skriftlig for kommunen og må nevne hvilken avgjørelse det klages over og de grunner klagen støtter seg til. Klagefristen er tre -3- uker fra det tidspunkt avgjørelsen som det skal klages over er kommet fram til søkeren. For den som ikke har mottatt underretning, løper fristen fra det tidspunktet vedkommende har fått eller burde ha skaffet seg kunnskap om avgjørelsen.



## **§ 9 OPPTAKSPERIODE, FERIEAVVIKLING, OPPSIGELSE/ENDRING AV Plass**

Barnehageåret starter 1.august og slutter 30.juni.

Barn som får tildelt plass beholder plassen frem 30. juni det året barnet starter på skole

Det tilbys i utgangspunktet bare 100% plasser.

For å utnytte ledig kapasitet og ved spesielle behov, kan det tilbys reduserte plasser.

Skolebarn og barn som skal slutte må betale for de dagene som benyttes etter 30.juni ut fra gjeldende dagspris.

Førskolebarn som ønsker sommerbarnehageplass søker om plass innen utgangen av april.

### **Oppsigelse av barnehageplass**

- Oppsigelse av barnehageplass er 2 mnd.
- Dersom et barn skal slutte i barnehagen i løpet av året, må skriftlig oppsigelse sendes barnehagen på mail til virksomhetsleder og styrer/dagligleder.
- Dersom plassen sies opp etter 1.mai. kreves betaling ut september
- Ved oppsigelse av barnehageplass i tidsrommet 1.juli - 1. august kreves betaling for september dersom ikke plassen blir besatt av et annet barn
- Barn som skal slutte i barnehagen må betale for de dagene som benyttes etter 30.juni ut fra gjeldende dagspris kr.300,- eller kr.1500,- pr. uke inntil gjeldende makspris.

## **§ 10 ÅPNINGSTID/OPPHOLDSTID**

Barnehageåret starter 1. august og slutter 30. juni.

Barnehagen er åpen fra kl. 06.45 til kl. 16.30 mandag til fredag.

Barnehagens kjernetid er fra 9:00 til 15:00

Barnehagen er stengt på helligdager.

Barnehagen er åpen 11 måneder i året. Juli er betalingsfri måned og barnehagen er da stengt.

Det er mulig å søke om barnehageplass i sommerbarnehagen.

## **§ 11 BARNEHAGEÅRET**

Barnehagene følger barnehageruta, med nytt barnehageår fra 1. august.

Det er satt opp 5 dager per barnehageår til pedagogisk planlegging og kompetanseheving. Barnehagene er da stengt. Barnehagene er også stengt på Lillejulaften, (23. desember), Julaften, (24. desember), nyttårsaften (31. desember) dersom disse faller på en hverdag, samt på onsdag før skjærtorsdag.

I juli vil det være organisert en felles sommerbarnehage.

De som har bruk for plass søker til sin virksomhetsleder med kopi til daglig leder.

I løpet av året er barnehagen i tillegg stengt 5 kurs- og planleggingsdager.

Disse forsøkes avviklet i forbindelse med kommunens planleggingsdager for grunnskolen.

Foresatte vil senest 1 måned før bli orientert skriftlig om stenging i denne forbindelse.



## § 12 FERIE.

Barn har 4 ukers ferie i løpet av barnehageåret, jf. juli som er betalingsfri måned.

Foreldre betaler for 11 måneder

I juli er det ordinære barnehagetilbudet stengt men det er mulig å søke om barnehageplass i sommerbarnehagen.

Skrifflig melding om ferie og søknad om ferietilbud (bindende) leveres barnehagen innen 30. april.

Barn som skal begynne på skolen slutter barnehageåret 30. juni

Skolebarn må betale for plass i juli og august

Barn som starter etter 1. februar det inneværende året må betale for plass i juli

De resterende barn betaler ikke for plass i juli

En forutsetning for å benytte feriebarnehage er at barnehageplass for inneværende barnehageår er betalt.

## § 13 FORELDREBETALING

Betalingssettene følger Stortingets vedtak om maksimalpris iht. forskrift om foreldrebetaling i barnehager

Det gis 30% søskenmoderasjon for barn nr.2

Det gis 50% søskenmoderasjon for barn nr. 3 eller flere

Søskenmoderasjon gis også dersom søsknene går i forskjellige barnehager.

Søskenmoderasjon tildeles til det barnet med lavest plass- %.

Matpenger betales i tillegg til foreldrebetaling - betalingen følger selvkostprinsippet

Manglende betaling (*mer enn 2 mnd restanse*) kan medføre at barnet mister plassen, ikke får starte opp på et nytt barnehageår eller får mulighet til å benytte ferietilbudet før ubetalte regninger er betalt.

Foreldre får skriftlig og muntlig melding om dette.

Husstander med lav inntekt kan søke redusert foreldrebetaling iht. forskrift om foreldrebetaling for barnehageplass. Søknad sendes via Notodden kommune sine hjemmeside

## § 14 BARNS HELSE

Barnehagen må få opplysninger om barnas helse for å legge barnehagetilbudet best mulig til rette. Dersom barnet ikke har fulgt helsestasjonens tilbud, bør foreldre melde dette til barnehagen. Ved spesielle behov for informasjon om barnets helsetilstand kan barnehagen be om at dette dokumenteres med legeattest (jf. barnehageloven § 50).

Barnehagen avgjør, i samråd med foreldre, om barnet pga. sykdom ikke kan være i barnehagen. Dette er av hensyn til barnet selv og/eller de andre barna. Folkehelseinstituttets råd for barn i barnehage er gjeldende.

Ved ulykke, sykdom og mistanke om sykdom kontakter barnehagen lege ved behov. Foreldre skal varsles snarest uten ubegrunnet opphold.

## § 15 LEKE- og OPPHOLDSAREAL

Barnehagen følger Notodden Kommune sin veiledende norm for lekeareal inne og ute. Inne arealet er ifølge loven 4m<sup>2</sup> netto pr. barn over 3 år, og 5,3 for barn under 3 år. Arealutnyttelsen tar utgangspunkt i de rom som faktisk står til disposisjon for barnas aktiviteter.



## **§ 16 FORVALTNING/ADMINISTRASJON**

Yli barnehage as har tilsatt en virksomhetsleder/fagleder som er barnehageeiers representant på arbeidsplassen.

Yli barnehage as inngår i et konsernsamarbeid med Kattekleiv, Villamoen og Sætrebo barnehage as i Notodden kommune og Belmar barnehage as i Tønsberg kommune. Yli barnehage as har felles administrasjonssamarbeid med Kattekleiv, Villamoen og Sætrebo barnehage as i Notodden kommune og Belmar barnehage as i Tønsberg kommune

Dette administrative og pedagogiske samarbeidet består av daglig leder (barnehagens eier), styrer, samt en virksomhetsleder/fagleder fra hver barnehage..

Yli barnehage as har valgte ansatt representanter i felles arbeidsmiljøutvalg (AMU) og samarbeidsutvalg (SU). Barnehagen har eget verneombud som er representant i barnehagens arbeidsmiljøutvalg (AMU).

## **§ 17 STYRINGSVERK**

Barnehagen skal ha et foreldreråd som består av alle foreldre/foresatte til barn i den enkelte barnehage.

Foreldrerådet velger foreldrerepresentanter til samarbeidsutvalget (SU).

Roller og oppgaver til foreldreråd og samarbeidsutvalg (SU) følger de til enhver tid gjeldende lov og forskrifter, jf. §4 i barnehageloven. Lokal virksomhetsleder har møte-, tale- og forslagsrett og er sekretær for SU.

Barnehagens styre er overordnet SU og SU må rette seg etter de vedtak som til enhver tid blir gjort gjeldende. Barnehageeier kan delta i den enkelte barnehages samarbeidsutvalg og har møte- og uttalerett. SU fatter vedtak om den lokale barnehageenhetens årsplan.

## **§ 18 INTERNKONTROLL – HMS**

Hver barnehage har et internkontrollsystem som dokumenterer at helse, miljø og sikkerhet er ivarettatt på de områder internkontrollforskriftene er gjort gjeldende.

Barnehagen har et internkontrollsystem i henhold til forskrift om Miljørettet helsevern i skole og barnehage.

## **§ 19 TAUSHETSPLIKT OG OPPLYSNINGSPLIKT**

Personalet i barnehagen har taushetsplikt etter reglene som gjelder i forvaltningsloven §13.

Personalet har opplysningsplikt til sosialtjenesten (barnehageloven § 21) og barneverntjenesten (barnehageloven § 22).

Skriftlige opplysninger/informasjon om barn i barnehage oppbevares i elektronisk arkiv og i henhold til arkivloven.

Når barnet slutter i barnehagen vil skriftlige opplysninger slettes året etter at barnet har startet på skolen.

## **§ 20 FASTSETTELSE/ENDRINGER AV VEDTEKTENE**

Vedtektene fastsettes av barnehagens styre og kan endres av samme organ.